

Na podlagi Zakona o društvih je skupščina Društva študentov medicine Slovenije na izrednem zasedanju skupščine Društva študentov medicine Slovenije dne 14. 05. 2018 v celoti sprejela prečiščeno besedilo statuta.

STATUT

DRUŠTVA ŠTUDENTOV MEDICINE SLOVENIJE

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(definicija Društva)

Ime društva je Društvo študentov medicine Slovenije, s kratico DŠMS (v nadaljevanju DŠMS). DŠMS je prostovoljno, neprofitno, nestrankarsko in nevladno združenje študentov Medicinske fakultete Univerze v Ljubljani.

V mednarodnih medicinskih organizacijah uporablja DŠMS ime Slovenian Medical Students' International Committee Ljubljana (kratica SloMSIC Ljubljana).

DŠMS v pravnem prometu uporablja svoje registrirano ime, to je Društvo študentov medicine Slovenije.

2. člen

(sedež DŠMS)

Sedež društva je: Ljubljana. Naslov sedeža društva je Medicinska fakulteta Univerze v Ljubljani, Korytkova 2, 1000 Ljubljana.

3. člen

(območje delovanja DŠMS in povezovanje)

DŠMS deluje na območju Republike Slovenije in se lahko povezuje in sodeluje z drugimi pravnimi in fizičnimi osebami v Republiki Sloveniji in tujini ter se lahko včlani v zvezo društev v Republiki Sloveniji in tujini, ki ima podobne namene in cilje.

4. člen

(pečat DŠMS)

DŠMS ima svoj pečat, ki je pravokotne oblike. Na njem je stiliziran logotip DŠMS, pod njim pa napis društvo študentov medicine slovenije.

DŠMS znotraj mednarodnih medicinskih organizacij uporablja mednarodni pečat, ki je pravokotne oblike. Na vrhu je napis Slovenian Medical Students' International Committee, pod njim stiliziran logotip SloMSIC in pod tem napis Ljubljana.

5. člen

(javnost delovanja)

Delovanje DŠMS je javno. Za zagotovitev javnosti dela je odgovoren predsednik DŠMS.

O svojem delovanju DŠMS obvešča člane in javnost. Člane obvešča z zapisniki vseh organov DŠMS, ki so vsem dostopni na vpogled. Vabila in dnevni red sestankov organov DŠMS se objavijo na vidnem mestu v prostorih DŠMS ali preko elektronskih medijev.

Javnost obvešča preko elektronskih medijev, s plakati, letaki in drugimi sredstvi. Predstavnikom sredstev javnega obveščanja daje gradivo za sestanke ter druge informacije o svojem delu.

6. člen (namen delovanja)

Namen DŠMS je:

- povezovanje članov DŠMS,
- podpiranje, razvijanje in širjenje projektov DŠMS,
- obveščanje članov DŠMS in študentov Medicinske fakultete Univerze v Ljubljani o možnostih sodelovanja pri projektih DŠMS,
- omogočanje mednarodnih izmenjav študentom Medicinske fakultete Univerze v Ljubljani,
- sodelovanje z drugimi mednarodnimi, nacionalnimi in lokalnimi organizacijami,
- obveščanje študentov Medicinske fakultete Univerze v Ljubljani o možnostih njihovega vključevanja v mednarodne aktivnosti na področju medicine,
- izobraževanje, dopolnjevanje in širjenje znanja na vseh področjih, povezanih z medicino,
- širjenje in razvijanje mednarodne dejavnosti na vseh področjih, povezanih z medicino,
- izobraževanje in obveščanje širše javnosti o aktualnih vzgojno–varstvenih temah,
- širjenje humanitarnih in etičnih idej,
- sodelovanje in izobraževanje študentov medicine po vsem svetu brez političnih, verskih, socialnih, rasnih, nacionalnih, spolnih ali kakršnih koli drugih diskriminacij.

7. člen (osnovne dejavnosti)

Osnovne dejavnosti in naloge DŠMS so:

- organizacija in izvajanje javnozdravstvenih, humanitarnih, mladinskih, kulturnih, vzgojnih, izobraževalnih, športnih, zabavnih in drugih projektov za študente Medicinske fakultete Univerze v Ljubljani in širšo javnost,
- organizacija in izvedba kongresov, strokovnih seminarjev, predavanj, prireditev in izobraževalnih programov za študente Medicinske fakultete Univerze v Ljubljani in širšo javnost,
- organizacija mednarodnih študijskih izmenjav,
- sodelovanje v nacionalnih in mednarodnih zvezah medicinskih društev in drugih organizacijah,
- informiranje študentov Medicinske fakultete Univerze v Ljubljani in širše javnosti z namenom vključevanja v mednarodno in domače dogajanje s področja medicine.
- organizacija ekip UL MF, ki bodo nastopile na študentskih športnih tekmovanjih v Sloveniji in tujini
- organizacija množičnih športno-rekreativnih prireditev, katerih namen bo promocija gibanja in zdravega načina življenja nasploh.

8. člen (pridobitna dejavnost)

DŠMS opravlja v skladu z Zakonom o društvih tudi naslednje pridobitne dejavnosti:

- C13.300 Dodelava tekstilij,
- C18.120 Drugo tiskanje,
- I56.210 Priložnostna priprava in dostava jedi,
- I56.300 Strežba pijač,
- J58.110 Izdajanje knjig,
- J58.140 Izdajanje revij in druge periodike,
- J58.190 Drugo založništvo,
- J59.110 Produkcija filmov, video filmov, televizijskih oddaj,
- J59.120 Post produkcijske dejavnosti pri izdelavi filmov, video filmov, televizijskih oddaj,
- J63.990 Drugo informiranje,
- M73.120 Posredovanje oglaševalskega prostora,

- M70.210 Dejavnost stikov z javnostjo,
- M72.190 Raziskovalna in razvojna dejavnost na drugih področjih naravoslovja in tehnologije
- N79.120 Dejavnost organizatorjev potovanj,
- N79.900 Rezervacije in druge s potovanji povezane dejavnosti,
- N82.300 Organiziranje razstav,
- P85.590 Drugje nerazvrščeno izobraževanje,
- P85.600 Pomožne dejavnosti za izobraževanje,
- Q88.991 Dejavnost humanitarnih in dobredelnih organizacij,
- R90.010 Umetniško uprizarjanje,
- R92.002 Prirejanje iger na srečo, razen v igralnicah,
- S94.999 Dejavnost drugje nerazvrščenih članskih organizacij.

Presežek prihodkov nad odhodki, ki ga DŠMS doseže z neposrednim opravljanjem dejavnosti, se sme uporabiti le za doseganje namenov in dejavnosti DŠMS, določenih v tem statutu.

II. ČLANSTVO

9. člen (članstvo)

Članstvo v društvu je prostovoljno. Član DŠMS lahko postane vsak, ki izpolnjuje naslednje pogoje:

- ima v tekočem študijskem letu ali je imel v preteklem študijskem letu status študenta Medicinske fakultete Univerze v Ljubljani,
- podpiše pristopno izjavo,
- sprejme statut in ostale akte DŠMS.

10. člen (vrste članstva)

Glede na članski status so člani društva lahko:

- redni člani z volilno pravico, ki jim pripadajo vse pravice in dolžnosti, navedene v 11. členu,
- redni člani, ki jim pripadajo vse pravice in dolžnosti, navedene v 12. členu ali
- alumni člani, ki jim pripadajo vse pravice in dolžnosti, vsebovane v 16. členu.

11. člen (redno članstvo z volilno pravico)

Redni član DŠMS z volilno pravico lahko postane tisti posameznik, ki je aktivno udeležen v delu društva ter izkaže zanimanje za delovanje in organiziranost društva. O podelitvi rednega članstva z volilno pravico posamezniku odloči Izvršni odbor DŠMS na predlog tega ali drugega posameznika. Posameznik lahko za volilno pravico zaprosi do tri dni pred napovedanim zasedanjem skupščine.

Pravice rednih članov z volilno pravico so:

- da imajo volilno pravico,
- da so voljeni v organe DŠMS,
- da glasujejo o predlogih in sklepih skupščine DŠMS,
- da sodelujejo pri delu organov DŠMS,
- da sodelujejo pri izvajanju dejavnosti DŠMS,
- da aktivno oblikujejo in uresničujejo program dela DŠMS,
- da imajo dostop do informacij, ki prispejo na DŠMS,
- da so v skladu s 5. členom informirani o delovanju DŠMS.

Dolžnosti rednih članov z volilno pravico so:

- da spoštujejo statut in ostale akte DŠMS ter delujejo v skladu z njimi,
- da izpolnjujejo sklepe skupščine DŠMS in drugih organov DŠMS,
- da z osebnim delom pripomorejo k uresnitvi delovnega programa DŠMS,
- da se udeležijo vsaj enega sestanka DŠMS vsake dva meseca ali skupno vsaj petih sestankov v letu ali eni od dveh zadnjih zasedanj skupščine DŠMS,
- da opozarjajo na nepravilnosti v delovanju DŠMS,
- da skrbijo za finančno in materialno premoženje DŠMS,
- da poravnajo svoje finančne obveznosti do DŠMS,
- da prenašajo svoje izkušnje in znanje na mlajše in manj izkušene člane DŠMS.

12. člen **(redno članstvo)**

Redni član DŠMS lahko postane tisti posameznik, ki izpolni pristopno izjavo k DŠMS in katerega članstvo potrdi član Izvršnega odbora, ki preveri tudi izpolnjevanje pogojev za članstvo.

Pravice rednih članov DŠMS so:

- da lahko zaprosijo ali so predlagani za redno članstvo z volilno pravico,
- da sodelujejo pri delu organov DŠMS,
- da sodelujejo pri izvajanju dejavnosti DŠMS,
- da aktivno oblikujejo in uresničujejo program dela DŠMS,
- da imajo dostop do informacij, ki prispejo na DŠMS,
- da so v skladu s 5. členom informirani o delovanju DŠMS.

Dolžnosti rednih članov DŠMS so:

- da spoštujejo statut in ostale akte DŠMS ter delujejo v skladu z njimi,
- da izpolnjujejo sklepe skupščine DŠMS in drugih organov DŠMS,
- da z osebnim delom pripomorejo k uresnitvi delovnega programa DŠMS,
- da opozarjajo na nepravilnosti v delovanju DŠMS,
- da skrbijo za finančno in materialno premoženje DŠMS,
- da poravnajo svoje finančne obveznosti do DŠMS,
- da prenašajo svoje izkušnje in znanje na mlajše in manj izkušene člane DŠMS.

13. člen **(prenehanje članstva)**

Članstvo preneha:

- z zaključkom študija medicine ali dentalne medicine na Medicinski fakulteti Univerze v Ljubljani (UL MF),
- izpisom ali izključitvijo z UL MF,
- s pretekom 2 koledarskih let od zadnjega datuma, ko je član imel status študenta na UL MF,
- z izstopom, za katerega poda posameznik pisno izstopno izjavo,
- z izbrisom iz evidence članov DŠMS,
- z disciplinsko izključitvijo,
- s smrtjo.

V primeru, da je bil redni član z volilno pravico izvoljen ali imenovan na mesto v IO ali NO ter na mesto v drugih organizacijah, katere član DŠMS je, ter zaključí s študijem na UL MF, ostane redni član z volilno pravico do izteka funkcije, iz česar izhajajo tudi njegove dolžnosti in pravice, razen pravice da so voljeni v organe DŠMS. Po izteku funkcije mu redno članstvo z volilno pravico preneha.

V primeru, da bi članstvo prenehalo zaradi 3. alineje tega člena lahko član, v primeru, da je bil v

preteklem letu aktiven vsaj 15 prostovoljskih ur in izpolni vlogo za izredno podaljšanje članstva, s čimer se mu članstvo podaljša za eno leto. Izredno podaljšanje je možno samo enkrat.

Izpolnjevanje pogojev za prenehanje članstva ter izredno podaljšanje članstva preverja IO DŠMS.

14. člen (črtanje iz evidence članov)

Črtanje iz evidence članov DŠMS opravi Izvršni odbor DŠMS.

Redni član DŠMS z volilno pravico ali redni član DŠMS je lahko črtan iz evidence članov DŠMS, če ne izpolnjuje dolžnosti, navedenih v statutu DŠMS.

Redni član DŠMS z volilno pravico lahko izgubi volilno pravico, če ne izpolnjuje dolžnosti, navedenih v 11. členu, in s tem postane redni član DŠMS.

O odvzemu volilne pravice zaradi neizpolnjevanja dolžnosti, navedenih v 11. členu, odloča Izvršni odbor tako, da sprejme ugotovitveni sklep o neizpolnjevanju dolžnosti, navedenih v 11. členu.

Redni član DŠMS lahko kadarkoli zaprosi za prehod iz rednega članstva z volilno pravico v redno članstvo, najmanj pa 24 ur pred napovedanim rednim zasedanjem skupščine.

15. člen (disciplinska izključitev)

Član DŠMS je lahko iz DŠMS disciplinsko izključen zaradi disciplinskih prekrškov, opredeljenih v disciplinskem pravilniku DŠMS.

Član DŠMS je izključen z dnem prejema disciplinske odločbe o izključitvi. Zoper to odločbo se lahko član DŠMS pritoži skupščini DŠMS pod pogoji, ki jih določata društveni statut in disciplinski pravilnik. Odločitev skupščine DŠMS je končna.

16. člen (alumni članstvo)

DŠMS Alumni član lahko postane tisti posameznik, ki je bil nekoč aktivni redni član DŠMS in je s svojim delovanjem vidno prispeval k razvoju, organiziranosti in prepoznavnosti DŠMS. O podelitvi alumni članstva posamezniku odloči izvršni odbor DŠMS na predlog tega ali drugega posameznika. DŠMS Alumni član ne more biti hkrati redni član DŠMS ali redni član DŠMS z volilno pravico.

Pravice DŠMS Alumni članov so:

- da sodelujejo pri delu organov DŠMS,
- da sodelujejo pri izvajanju dejavnosti DŠMS,
- da aktivno oblikujejo in uresničujejo program dela DŠMS,
- da imajo dostop do informacij, ki prispejo na DŠMS,
- da so v skladu s 5. členom informirani o delovanju DŠMS.

Dolžnosti DŠMS Alumni članov so:

- da spoštujejo statut in ostale akte DŠMS ter delujejo v skladu z njimi,
- da izpolnjujejo sklepe skupščine DŠMS in drugih organov DŠMS,
- da z osebnim delom pripomorejo k uresnitvi delovnega programa DŠMS,
- da opozarjajo na nepravilnosti v delovanju DŠMS,
- da skrbijo za finančno in materialno premoženje DŠMS,
- da poravnajo svoje finančne obveznosti do DŠMS,
- da prenašajo svoje izkušnje in znanje na mlajše in manj izkušene člane DŠMS.

Delovanje in organiziranje DŠMS Alumni članov ter njihove naloge, obveznosti in drugo podrobneje opredeli pravilnik o alumni članstvu.

III. ORGANI DŠMS

17. člen

(organi DŠMS)

Organi DŠMS so:

- skupščina DŠMS,
- izvršni odbor (v nadaljevanju IO),
- nadzorni odbor (v nadaljevanju NO).

18. člen

(glasovanje organov DŠMS)

Odločanje organov poteka z glasovanjem. Glasuje se lahko: ZA, PROTI in VZDRŽAN. Vzdržanih glasov se ne upošteva. Če v statutu ni predpisano drugače, je predlog sprejet, če večina prisotnih na seji ali zasedanju skupščine DŠMS glasuje ZA.

III/1. Skupščina DŠMS

19. člen

(definicija skupščine)

Skupščina DŠMS je najvišji organ DŠMS in jo tvorijo vsi redni člani z volilno pravico. Člani glasujejo o predlogih in sklepih skupščine DŠMS. Skupščini DŠMS lahko prisostvujejo tudi redni in alumni člani, ki pa imajo le posvetovalni glas in nimajo volilne pravice.

Skupščina DŠMS voli in razrešuje organe DŠMS in potrjuje predstavnike DŠMS v drugih organizacijah skladno s pravilnikom o volitvah DŠMS.

20. člen

(pristojnosti skupščine)

Pristojnosti skupščine DŠMS:

- odloča o sprejemu ali spremembi statuta DŠMS,
- odloča o sprejemu ali spremembi finančno-materialnega, volilnega in disciplinskega pravilnika DŠMS
- odloča o sprejemu ali spremembi drugih aktov DŠMS, ki jih določa ta statut,
- sprejema letno delovno poročilo in letno finančno poročilo DŠMS,
- sprejema letni delovni načrt, finančni plan in zaključni račun DŠMS,
- voli in razrešuje člane izvršnega in nadzornega odbora,
- potrjuje izbrane predstavnike DŠMS v drugih organizacijah,
- odloča o vključevanju in sodelovanju z drugimi sorodnimi organizacijami,
- odloča o nakupu in prodaji premičnin, katerih vrednost znaša nad 4.000,00 evrov,
- odloča o nakupu in prodaji nepremičnin,
- odloča o pritožbah zoper sklepe organov DŠMS,
- odloča o izključitvi člana DŠMS in/ali drugih disciplinskih ukrepah,
- odloča o prenehanju DŠMS,
- odloča o drugih zadevah, ki izhajajo iz statuta in drugih aktov DŠMS.

21. člen

(zasedanje skupščine)

Izvršni odbor je dolžan enkrat letno sklicati zasedanje skupščine DŠMS, na kateri se izvede volitve. Redno zasedanje skupščine DŠMS mora biti sklicano v mesecu oktobru ali novembru. Skupščino odpre predsednik, jo vodi in predlaga predsednika delovnega predsedstva, zapisnikarja in overitelja, ki jih potrdi tudi skupščina. Zapisnik podpišejo zapisnikar, overitelj, predsednik delovnega predsedstva in predsednik DŠMS.

22. člen **(izredno zasedanje skupščine)**

Izredno zasedanje skupščine DŠMS skliče izvršni odbor:

- na predlog oziroma zahtevo nadzornega odbora,
- na predlog oziroma zahtevo vsaj tretjine rednih članov DŠMS z volilno pravico (dokaz so zbrani podpisi),
- po potrebi, da zagotovi normalno delovanje DŠMS.

Izvršni odbor je dolžan sklicati izredno zasedanje skupščine DŠMS v roku 30 dni od prejema predloga oziroma zahteve za sklic. V primeru, da izvršni odbor izrednega zasedanja skupščine DŠMS ne skliče v predpisanem roku, lahko to stori predlagatelj sam.

23. člen **(sklic zasedanja skupščine)**

Datum in predlagani dnevni red skupščine DŠMS morata biti objavljena teden dni pred začetkom v prostorih DŠMS ali preko elektronskih medijev.

Sklic zasedanja skupščine DŠMS mora vsebovati datum, uro in predlog dnevnega reda zasedanja skupščine DŠMS.

Izvršni odbor skliče redno in izredno zasedanje skupščine DŠMS s sklepom, ki ga sprejme na svoji seji.

24. člen **(sklepčnost skupščine)**

Skupščina DŠMS je sklepčna, če je ob predvidenem začetku prisotna več kot polovica vseh rednih članov DŠMS z volilno pravico. Če ob predvidenem začetku skupščina DŠMS ni sklepčna, se njen začetek odloži za 15 minut. Po preteku 15 minut je skupščina DŠMS sklepčna, če je prisotnih vsaj 25 rednih članov DŠMS z volilno pravico ali vsaj 1/3 rednih članov z volilno pravico. Če skupščina DŠMS še vedno ni sklepčna, se zasedanje prestavi za teden dni.

V nadaljevanju zasedanja je skupščina DŠMS sklepčna, če je ves čas zasedanja prisotnih vsaj 25 rednih članov z volilno pravico ali 1/3 rednih članov DŠMS z volilno pravico.

Redni član z volilno pravico se lahko šteje za prisotnega, če je prisoten fizično ali izjemoma, če je prisoten prek konferenčnega klica. V tem primeru mora svojo prisotnost prek konferenčnega klica napovedati izvršnemu odboru najmanj tri dni pred napovedanim zasedanjem skupščine. Možnost take prisotnosti potrdi izvršni odbor.

25. člen **(način glasovanja)**

Skupščina DŠMS sprejema sklepe z navadno večino glasov navzočih rednih članov DŠMS. Sprejemanje sklepov poteka skladno s pravilnikom o volitvah DŠMS z volilno pravico.

Za spremembe ali dopolnila statuta je potrebno, da za to glasujeta najmanj dve tretjini (2/3) vseh rednih članov DŠMS z volilno pravico.

Glasovanje o sklepih skupščine DŠMS je javno, razen če skupščina DŠMS s sklepom ne odloči drugače. Volitve kandidatov za člane izvršnega odbora, nadzornega odbora in druge funkcije so tajne.

26. člen **(pritožba zoper sklepe skupščine)**

Na sklepe skupščine DŠMS se ni mogoče pritožiti.

III/2. Izvršni odbor

27. člen

(definicija izvršnega odbora)

Izvršni odbor je izvršilni organ društva, ki opravlja organizacijska, strokovno-tehnična in administrativna dela ter odloča o delu DŠMS in ga vodi na podlagi programov in sklepov, sprejetih na zasedanjih skupščine DŠMS.

Izvršni odbor sprejema oziroma zavrača predloge projektov za tekoče leto ter odpira in zapira delovne skupine in posebne enote. Opravlja tudi druge naloge, določene s statutom in drugimi akti DŠMS. Izvršni odbor je za svoje delo odgovoren skupščini DŠMS.

28. člen

(pristojnosti IO)

Pristojnosti Izvršnega odbora so:

- sklicuje redno in izredno zasedanje skupščine DŠMS,
- predlaga spremembe pravilnikov ali drugih aktov DŠMS.
- v izjemnih primerih lahko sprejme urgentni pravilnik ali spremembe pravilnika, v kolikor bi nesprejet ali nespremenjen pravilnik onemogočal delovanje društva. Urgentno sprejetje s strani IO velja do naslednje skupščine, ki akt sprejme ali zavrne in/ali dopolni. Urgentnih sprememb za pravilnike, določene v 2. alineji 20. člena, ni mogoče sprejeti.
- koordinira delo DŠMS ter skrbi za izvrševanje sprejetega letnega delovnega in finančnega načrta,
- odpira delovne skupine in posebne enote DŠMS,
- presoja o dodelitvi rednega članstva, rednega članstva z volilno pravico in alumni članstva, ter presoja o upravičenosti izredne dodelitve članstva, določene v 12. členu,
- pripravi in skupščini DŠMS poda delovno in finančno poročilo ob izteku mandata,
- upravlja s premoženjem DŠMS,
- skrbi za finančno in materialno poslovanje DŠMS,
- skupščini DŠMS predlaga program dela in pripravi finančni načrt ter zaključni račun za tekoče leto,
- imenuje predstavnike DŠMS v drugih organizacijah,
- vodi evidenco članov DŠMS,
- pripravlja predloge pravnih aktov DŠMS,
- predlaga spremembe in dopolnitve statuta ter drugih aktov DŠMS,
- opravlja druge dejavnosti in naloge DŠMS, ki izhajajo iz statuta in drugih aktov DŠMS.

29. člen

(člani izvršnega odbora)

Izvršni odbor tvorijo naslednji člani:

- predsednik,
- sekretar,
- blagajnik,
- podpredsednik za aktivnosti,
- podpredsednik za člane,
- podpredsednik za zunanje zadeve,
- podpredsednik za stike z javnostmi.

Člani izvršnega odbora so za svoje delo odgovorni predsedniku in skupščini DŠMS. Funkcije članov izvršnega odbora so med seboj nezdržljive.

30. člen

(kandidiranje za člana IO)

Za člane izvršnega odbora lahko kandidirajo vsi redni člani DŠMS z volilno pravico. Mandati članov izvršnega odbora trajajo eno leto z možnostjo enkratne ponovne izvolitve. Skupščina DŠMS lahko z navadno večino mandat na zahtevo članov DŠMS tudi skrajša ali podaljša.

Volitve razpiše predsednik, v njegovi odsotnosti pa pooblaščen član izvršnega odbora, ki ga določi predsednik. Pravila za izvedbo volitev, časovne roke in kandidaturo podrobneje določa pravilnik o volitvah DŠMS.

Član, ki je bil razrešen funkcije v izvršnem odboru, ne more ponovno kandidirati za mesto v njem.

V primeru, da na katero od mest v izvršnem odboru ni izvoljen nihče, se ponovi razpis za to mesto in ponovne volitve izvede takoj, ko je možno. Do izvolitve novega člana izvršni odbor imenuje vršilca dolžnosti. V primeru, da imenovanje vršilca dolžnosti ni možno, opravljajo dolžnosti neizvoljene funkcije do izvolitve novega člana preostali člani izvršnega odbora.

31. člen

(seje izvršnega odbora)

Izvršni odbor o zadevah, ki izhajajo iz društvenega statuta, odloča na sejah. Sestaja se po potrebi, vendar vsaj petkrat letno. Seje izvršnega odbora sklicuje in vodi predsednik, v njegovi odsotnosti pa pooblaščen član izvršnega odbora, ki ga določi predsednik. Seje izvršnega odbora so javne.

Na sejah se piše zapisnik, ki ga podpišeta predsednik oziroma vodja seje in zapisnikar.

32. člen

(sklepčnost izvršnega odbora in način glasovanja)

Izvršni odbor je sklepčen, če je prisotna več kot polovica njegovih članov. Član izvršnega odbora se šteje za prisotnega tudi, če je prisoten prek konferenčnega klica.

Izvršni odbor vse svoje odločitve sprejema s sklepi, ki jih sprejema z navadno večino. Sklep je sprejet, če zanj glasuje vsaj polovica prisotnih članov izvršnega odbora. V primeru izenačenega števila glasov odloča glas predsednika. Glasovanje o sklepih je javno.

Izvršni odbor lahko sprejema sklepe tudi korespondenčno.

III/2.1. Predsednik

33. člen

(funkcija predsednika)

Predsednik DŠMS:

- zastopa in predstavlja DŠMS pred državnimi in drugimi organi ter organizacijami v državi in tujini,
- je odgovoren za delovanje DŠMS v skladu z društvenim statutom in pravnim redom Republike Slovenije,
- skrbi za javnost dela DŠMS,
- zbira sredstva za delovanje DŠMS,
- je hkrati predsednik izvršnega odbora,
- sklicuje in vodi seje izvršnega odbora,
- koordinira delo in aktivnosti DŠMS ter članov DŠMS,
- opravlja druge naloge, ki izhajajo iz statuta in drugih aktov DŠMS.

Predsednik lahko v primeru svoje odsotnosti pisno pooblasti drugega člana izvršnega odbora za svojega namestnika.

III/2.2. sekretar

34. člen (funkcija sekretarja)

Sekretar DŠMS:

- je pomočnik predsednika,
- piše zapisnike sestankov DŠMS in sej izvršnega odbora ter skrbi za arhiv,
- skrbi za arhiv dokumentov, razpisov in publikacij
- skrbi za urejenost prostorov v upravljanju DŠMS
- vodi evidenco članov DŠMS po določbah Zakona o varovanju osebnih podatkov,
- skrbi za obveščenost študentov Medicinske fakultete Univerze v Ljubljani o aktivnostih DŠMS,
- skrbi za evidenco prispele pošte,
- po potrebi opravlja druge naloge izvršnega odbora.

III/2.3. Blagajnik

35. člen (funkcija blagajnika)

Blagajnik DŠMS:

- vodi evidenco o vseh prihodkih in odhodkih DŠMS,
- vodi evidenco o izpolnjevanju finančnih obveznosti članov DŠMS,
- sestavlja zaključne račune, finančne načrte in poročila o finančnem poslovanju DŠMS, ki mora biti skladno s predpisi, ki urejajo finančno materialno poslovanje društev,
- skrbi za pravočasno poravnavo finančnih obveznosti,
- o finančnem poslovanju poroča računovodstvu DŠMS,
- finančnem poslovanju poroča skupščini DŠMS,
- zbira sredstva za delovanje DŠMS,
- po potrebi opravlja druge naloge izvršnega odbora.

III/2.4. Podpredsednik DŠMS za zunanje zadeve

36. člen (funkcija podpredsednika za zunanje zadeve)

Podpredsednik DŠMS za zunanje zadeve:

- spremlja in izpolnjuje javne razpise,
- zbira finančna in materialna sredstva DŠMS,
- trži društvene projekte in aktivnosti DŠMS za potrebe izvajanja teh,
- skrbi za komunikacijo z zunanjimi partnerji DŠMS,
- koordinira sodelovanja DŠMS in njegovih OE z drugimi organizacijami,
- koordinira mednarodne aktivnosti DŠMS,
- pripravlja izjave in stališča za javnost,
- po potrebi opravlja druge naloge izvršnega odbora.

III/2.5. Podpredsednik za aktivnosti

37. člen

(funkcija podpredsednika za aktivnosti)

Podpredsednik DŠMS za aktivnosti:

- koordinira delo organizacijskih enot (OE) DŠMS,
- skrbi za informiranje študentov Medicinske fakultete Univerze v Ljubljani o delu OE DŠMS,
- skrbi za stalno izobraževanje in usposabljanje članov DŠMS,
- spremlja in izpolnjuje javne razpise ter skrbi za nadzor nad izpolnjevanjem javnih razpisov
- zbira predloge OE, vsebinske napovedi, delna in končna poročila OE ter pomaga pri izpolnjevanju dokumentacije,
- izvaja evalvacijo dela OE,
- po potrebi opravlja druge naloge izvršnega odbora.

Delo podpredsednika za aktivnosti podrobneje ureja pravilnik o projektnem delu DŠMS.

III/2.6. Podpredsednik za člane

38. člen

(funkcija podpredsednika za člane)

Podpredsednik DŠMS za člane:

- skrbi za komunikacijo s člani DŠMS,
- skrbi za javnost dela DŠMS,
- skrbi za informiranje študentov UL MF o mednarodnih aktivnostih,
- skrbi za pridobivanje članov,
- organizira aktivnosti za člane,
- organizira izobraževanja za člane,
- po potrebi opravlja druge naloge izvršnega odbora.

III/2.7. Podpredsednik za stike z javnostmi

39. člen

(funkcija podpredsednika za stike z javnostmi)

Podpredsednik DŠMS za stike z javnostmi:

- skrbi za javnost dela DŠMS
- skrbi za stike z javnostmi
- skrbi za socialne medije DŠMS (Facebook, Instagram, Twitter)
- skrbi za spletno stran DŠMS
- koordinira newsletter
- nadzoruje/skrbi za zunanjo podobo/centralno grafično podobo DŠMS
- pripravlja in ureja promocijski material DŠMS
- po potrebi opravlja druge naloge izvršnega odbora.

III/3. Nadzorni odbor

40. člen

(definicija nadzornega odbora)

Nadzorni odbor je nadzorni organ DŠMS. Nadzoruje delo izvršnega odbora, delo članov izvršnega odbora, finančno poslovanje DŠMS in delo članov DŠMS.

41. člen
(pristojnosti in naloge nadzornega odbora)

Nadzorni odbor DŠMS:

- opravlja nadzor nad finančnimi sredstvi in nad finančno-materialnim poslovanjem DŠMS,
- nadzira delo organov in članov organov DŠMS,
- nadzira izpolnjevanje dolžnosti članov in organov DŠMS,
- nadzira obveščanje članov o važnejših odločitvah DŠMS,
- enkrat letno poroča o svojem delu skupščini DŠMS,
- v primeru ugotovljenih kršitev ali neizpolnjevanja dolžnosti predlaga izvršnemu odboru, da skliče skupščino DŠMS, na kateri se o ugotovitvah razpravlja in sprejme ustrezne ukrepe,
- lahko predlaga odložilni veto na sklep izvršnega odbora v roku treh dni po sprejetju sklepa. O sklepu ponovno odloča izvršni odbor, ki mora o sklepu odločiti z dvotretjinsko večino v roku treh dni po prejetem odložilnem vetu,
- predlaga izključitev člana,
- obravnava prijavo prekrškov v skladu z disciplinskim pravilnikom,
- je za svoje delo odgovoren skupščini DŠMS.

Člani nadzornega odbora lahko sodelujejo na sestankih izvršnega odbora, ne morejo pa odločati.

42. člen
(člani nadzornega odbora)

Nadzorni odbor sestavljajo trije redni člani DŠMS z volilno pravico, ki jih izvoli skupščina DŠMS. Člani izmed sebe izvolijo predsednika. Člani nadzornega odbora ne morejo biti hkrati člani izvršnega odbora ali vodje projekta.

43. člen
(kandidiranje za člana nadzornega odbora)

Za člana nadzornega odbora lahko kandidirajo vsi redni člani DŠMS z volilno pravico. Člani nadzornega odbora so izvoljeni na funkcijo za dobo enega leta z možnostjo enkratne ponovne izvolitve.

44. člen
(seje nadzornega odbora)

Nadzorni odbor o zadevah, ki izhajajo iz društvenega statuta, odloča na svojih sejah, ki jih sklicuje predsednik nadzornega odbora po potrebi, vendar vsaj dvakrat letno.

Na sejah nadzornega odbora se piše zapisnik, ki ga podpišeta njegov predsednik in zapisnikar. Seje nadzornega odbora so javne.

45. člen
(sklepčnost nadzornega odbora)

Seja nadzornega odbora je sklepčna, če so na njej prisotni vsi trije člani nadzornega odbora. Član nadzornega odbora se šteje kot prisotnega tudi, če je prisoten prek konferenčnega klica.

Nadzorni odbor ob prisotnosti vseh svojih članov sprejema sklepe z večino. Glasovanje o sklepih nadzornega odbora je javno.

Nadzorni odbor lahko sprejema sklepe tudi korespondenčno.

III/4. Ostale določbe

46. člen
(sestanki DŠMS)

Člani DŠMS se sestajajo na rednih sestankih.

47. člen
(organizacijske enote)

Člani DŠMS se organizirajo v organizacijske enote (OE):

- projekte,
- delovne skupine,
- posebne enote.

Člani DŠMS se organizirajo v projekte za izvedbo večjih aktivnosti. Projekte in njihove vodje potrjuje skupščina na predlog članov. Vodje projektov poročajo o svojem delu vodji projektov DŠMS.

Člani DŠMS se organizirajo v delovne skupine za izvedbo manjših ali novih aktivnosti. Delovne skupine in vodje teh skupin potrjuje izvršni odbor na predlog članov. Vodje delovnih skupin poročajo o svojem delu podpredsedniku DŠMS za aktivnosti.

Člani DŠMS se organizirajo v posebne enote za izvedbo aktivnosti, ki niso aktivnosti projektov ali delovnih skupin. Aktivnosti posebnih enot so namenjene podpori dela Izvršnemu odboru. Posebne enote in vodje teh enot potrjuje izvršni odbor na predlog članov. Vodje posebnih enot poročajo o svojem delu izvršnemu odboru.

Delovanje projektov, delovnih skupin in posebnih enot določa pravilnik o projektne delu DŠMS.

48. člen
(slovnični popravki statuta)

Vse slovnične napake in napake oštevilčenja v statutu popravi tajnik DŠMS, ki je o teh spremembah dolžan obvestiti člane na naslednji skupščini.

IV. MATERIALNO-FINANČNO POSLOVANJE

49. člen
(premoženje DŠMS)

Premoženje DŠMS sestavljajo denarna in druga sredstva, ki jih DŠMS pridobiva iz naslednjih virov:

- iz sredstev fakultet,
- iz sredstev Študentske organizacije Univerze v Ljubljani,
- iz sredstev izobraževalne skupnosti,
- z organizacijo prireditelj,
- z opravljanjem dejavnosti DŠMS,
- iz pokroviteljstva podjetij,
- iz sredstev institucij,
- od daril in donacij,
- iz javnih sredstev,
- iz drugih virov.

DŠMS razpolaga s finančnimi sredstvi v skladu s programom in letnimi finančnimi načrti DŠMS, ki jih sprejme skupščina DŠMS. Na rednem zasedanju skupščine DŠMS člani vsako leto obravnavajo in sprejmejo zaključni račun.

50. člen
(pokrovitelji DŠMS)

DŠMS ima lahko pokrovitelje. Pokrovitelji so lahko fizične ali pravne osebe, ki društvu pomagajo materialno, moralno ali kako drugače. Pokrovitelji lahko sodelujejo in razpravljajo na sestankih, sejah ali na zasedanju skupščine DŠMS, nimajo pa pravice odločanja.

51. člen

(potek finančnega poslovanja)

Materialno in finančno poslovanje DŠMS vodi blagajnik v skladu s pravilnikom o finančnem poslovanju DŠMS. Poslovanje mora biti v skladu z računovodskimi standardi za DŠMS ter v skladu s predpisi, ki veljajo za DŠMS.

Blagajnik poroča o finančnem poslovanju izvršnemu odboru, nadzornemu odboru in skupščini DŠMS.

52. člen

(vodenje knjigovodskih evidenc in finančno poročilo)

Denarna sredstva DŠMS vodi blagajnik v blagajniški knjigi, ki je lahko v elektronski obliki. DŠMS mora voditi svoje knjigovodske evidence in poslovne knjige na način, ki omogoča izkazovanje podatkov, potrebnih za sestavo letnega poslovnega poročila, izkaza poslovnega izida in bilance stanja. Letno finančno poročilo DŠMS mora prikazovati resnično stanje o premoženju in poslovanju DŠMS.

Letno finančno poročilo pripravi blagajnik DŠMS, nato ga obravnava nadzorni odbor, zatem pa še skupščina DŠMS.

Letno poročilo o svojem finančnem in materialnem poslovanju v preteklem letu mora DŠMS predložiti Agenciji za javnopravne evidence in storitve do roka, ki ga veleva Zakon o družtvih.

53. člen

(blagajna)

Finančno poslovanje DŠMS poteka preko transakcijskega računa DŠMS in preko blagajne DŠMS.

Delo blagajnika je javno. Vsak član DŠMS ima pravico do vpogleda v finančno in materialno poslovanje DŠMS.

54. člen

(odredbodajalec)

Finančne in materialne listine lahko podpisujeta predsednik in blagajnik. Odredbodajalec je predsednik, v njegovi odsotnosti pa njegov namestnik, ki ga izmed članov izvršnega odbora določi predsednik sam.

55. člen

(presežek prihodkov nad odhodki)

Če DŠMS pri opravljanju svoje dejavnosti ustvari presežek, ga mora porabiti za izvajanje dejavnosti, za katero je bilo ustanovljeno. Vsaka delitev premoženja DŠMS med člane je nična. Premično premoženje se lahko kupi ali proda le na podlagi sklepa izvršnega odbora ali skupščine DŠMS, nepremično premoženje pa le na podlagi sklepa skupščine DŠMS.

56. člen

(nadzor nad premoženjem in poslovanjem DŠMS)

Nadzor nad finančnim poslovanjem opravlja nadzorni odbor, ki o tem poroča izvršnemu odboru in skupščini DŠMS.

57. člen

(pravilnik o finančnem poslovanju)

Pravilnik o finančnem poslovanju DŠMS predpisuje način vodenja evidence in pregleda finančnega poslovanja. Sprejme ga skupščina DŠMS.

V. DRUGI AKTI DŠMS

58. člen (drugi akti DŠMS)

DŠMS s pravilniki podrobneje uredi:

- postopke in načine volitev članov DŠMS v organe DŠMS,
- področje mednarodnega sodelovanja,
- področje mednarodnih izmenjav,
- področje finančno-materialnega poslovanja (način vodenja, evidenca, pooblastila),
- področje projektnega dela,
- disciplinske prekrške in disciplinske postopke,
- izdajanje potrdil in priznanj,
- alumni članstvo,
- druga področja dela in dejavnosti DŠMS.

Drugi akti in pravilniki DŠMS morajo biti v skladu z društvenim statutom in pravnim redom Republike Slovenije.

VI. STATUSNE SPREMEMBE

59. člen (prenehanje DŠMS)

DŠMS preneha:

- na podlagi sklepa skupščine z dvotretjinsko večino glasov vseh rednih članov,
- na podlagi samega zakona,
- s spojitvijo ali s pripojitvijo k drugemu sorodnemu društvu na podlagi sklepa skupščine z dvotretjinsko večino glasov vseh rednih članov,
- s stečajem,
- na podlagi sodne odločbe o prepovedi delovanja.

60. člen (prenehanje DŠMS po volji članov)

Če DŠMS preneha na podlagi volje članov DŠMS oziroma sklepa skupščine DŠMS, mora sklep skupščine o prenehanju DŠMS vsebovati določitev društva, zavoda, ustanove ali druge nepridobitne pravne osebe s podobnimi cilji, na katero se po poravnavi vseh obveznosti prenese premoženje DŠMS.

Če skupščina DŠMS v sklepu ne določi naslednika premoženja in ga tudi na podlagi določil društvenega statuta ni mogoče določiti, pripade premoženje DŠMS lokalni skupnosti, na območju katere je imelo društvo svoj sedež. Neporabljena sredstva, pridobljena iz proračuna, se vrnejo proračunu, preostanek premoženja pa se prenese na prevzemnika premoženja z dnem izbrisa DŠMS iz registra društev.

VII. KONČNE DOLOČBE

61. člen (veljavnost statuta)

Z dnem začetka veljavnosti tega statuta preneha veljati statut z dne 19. 10. 2017.

V Ljubljani, dne 14. 05. 2018.

Predsednik DŠMS:
Žiga Barbarič