

POSTOPEK PRIJAVE NA RAZPIS IN TOČKOVNIK:

Postopek prijave na Razpis in točkovnik ureja področje prijave na razpis in točkovnik za mednarodne izmenjave prek IFMSA (International Federation of Medical Students' Associations).

Postopek prijave na Razpis in točkovnik vsebuje:

- Način in datum objave razpisa, postopek prijave
- Obvezni dokumenti
- Kriteriji za točkovanje
- Točke po posameznih kriterijih
- Uveljavljanje točk
- Izenačeno število točk
- Odbitki za vsako naslednjo izmenjavo
- Odbitki točk v primeru odpovedi izmenjave
- Primer točkovanja

1. OBJAVA RAZPISA IN POSTOPEK PRIJAVE:

- Razpis se objavi v Ljubljani 10. oktobra, možnost prijave je do 22. oktobra do 23.59.
- Neuradni rezultati so objavljeni najkasneje do 20. novembra
- Po objavi neuradnih rezultatov je v osmih dneh možna pritožba. Najkasneje v 14 dneh po zaključku pritožbenega roka sledi objava uradnih rezultatov in morebiten ponoven razpis za preostale države.
- Posameznik si lahko izbere do štiri različne države.
- Prijava poteka elektronsko.
- Posameznik se mora prijaviti na način, ki je objavljen v Razpisu.
- Na klinično izmenjavo se lahko prijavijo študentje tretjega ali višjega letnika smeri medicina, na raziskovalno izmenjavo pa vsi študentje smeri medicina na MF UL.
- Pogoj za prijavo je članstvo v DŠMS, zadnji dan za oddajo prošnje za pridobitev članstva je do dneva roka izteka prijav do 23.59; prošnja mora ustrezati pogojem za pridobitev članstva.
- Posameznik mora imeti status študenta v tekočem študijskem letu na UL MF.

2. OBVEZNI DOKUMENTI:

Posameznik mora na način, ki je naveden v Razpisu, predložiti naslednje dokumente:

- originalno potrdilo o vpisu za tekoče študijsko leto v pdf formatu;
- motivacijsko pismo v doc ali docx formatu.

Prijava, ki ne vsebuje vseh obveznih dokumentov, ni poslana v roku, ni poslana na način ali ne ustreza zahtevam, ki ga definira razpis, je neveljavna. V primeru, da posameznik uveljavlja točke iz 4. kriterija, je hkrati potrebno poslati tudi potrebna dokazila o posameznih aktivnostih.

3. KRITERIJI ZA TOČKOVANJE:

Skupaj je možno največ 100 točk (100%):

1. Letnik (20 %)
2. Motivacijsko pismo (5 %)
3. SCOPE/SCORE aktivnosti (27 %)
4. Akademski dosežki, objava člankov, sodelovanje na kongresu (8 %)
5. Ostalo: kriteriji DŠMM /DŠMS (40 %)

Končno število točk pri posameznem kriteriju se izračuna procentualno glede na posameznika, ki je na posameznem Razpisu pri določenem kriteriju dosegel največ točk od vseh (glej primer). Točke se izračunajo na dve decimalni mesti natančno. Pri kriteriju Letnik je število točk fiksno določeno.

4. TOČKE PO POSAMEZNEM KRITERIJU:

4.1 Letnik

	Klinična izmenjava	Raziskovalna izmenjava
1.	/	2
2.	/	4
3.	8	8
4.	12	12
5.	16	16
6.	20	20
absolvent	20	20

4.2 Motivacijsko pismo

Motivacijsko pismo je potrebno poslati v Wordovem formatu doc ali docx (poimenovanje datoteke: "MP – Ime in priimek").

Število točk: do 5

4.3 Navodila za pisanje

4.3.1 Tehnični kriterij

Pismo mora vsebovati od 300 do največ 500 besed, biti obvezno napisano v formalni obliki in naslovljeno na predstojnika področja, ki vas zanima na praksi oz. raziskavi (v kolikor ga ne poznate in ne najdete na spletu je najbolje, da napišete »To whom it may concern« oz. kaj podobnega).

Motivacijsko pismo napišite za državo, ki ste jo postavili na prvo željo v elektronski prijavi.

V pomoč pri iskanju bolnic in oddelkov, ki so na voljo naj vam bo IFMSA Explore
(<http://exchange.ifmsa.org/exchange/explore/nmo/list>)

Vse raziskovalne projekte pa najdete v IFMSA bazi projektov
(<http://exchange.ifmsa.org/exchange/score/explore/projects>)

4.3.2 Oblikovni kriterij

Pisava: Calibri; velikost: 11;
razmik: 1,5; odmik od roba: 2,5;
obojestranska poravnava.

Vsebina:

Formalna predstavitev, opis tvoje dosedanje medicinske izobrazbe, posebna zanimanja in specifične izkušnje za področje, kamor se prijavljate.

Navedite, kaj bi se radi naučili na praksi oziroma kaj si želite odnesti od raziskovalne izmenjave. Podrobno opišite, kaj vas motivira za delo na točno tem oddelku/projektu v točno tej bolnici ali kraju in zakaj ste se za to odločili.

Izpusite turistični interes!

Jezik:

Angleški jezik velja za skoraj vse države. Dovoljena in celo zaželjena je uporaba jezika države, kamor želite oditi na izmenjavo, če ga seveda govorite.

Če ima država, ki ste jo postavili na prvo željo, obvezni jezik, ki ni angleščina (npr. španščina, francoščina, nemščina...), pišite motivacijsko pismo v tem jeziku. V kolikor motivacijsko pismo ne bo napisano v obveznem jeziku, se vam od celotnih točk motivacijskega pisma odšteje 20%.

V primeru dvoma lahko ocenjevalni odbor zahteva slovenski prevod ali zagovor.

V primeru, da motivacijsko pismo ni poslano v korektnem formatu, se oceni z 0 točkami.

4.3 SCOPE/SCORE aktivnosti

Član SCOPE International team: do 25/leto

Do točk v tej kategoriji so upravičeni SCOPE Director, Regional Assistant za Evropo in SCOPE International Assistant. V primeru, da so korektno opravljene vse dolžnosti, ki jih določajo relevantni odseki 3. ali 4. člena SCOPE Regulations, dobi oseba vse točke za funkcijo.

Član SCORE International team: do 25/leto

Do točk v tej kategoriji so upravičeni SCORE Director, General Assistant, Regional Assistant za Evropo, Development Assistant in člani Supervising board-a. V primeru, da so korektno opravljene vse dolžnosti, ki jih določajo relevantni odseki 3. ali 4. člena SCOPE Regulations, dobi oseba vse točke za funkcijo.

Član SCORE ali SCOPE Sessions team: do 5/dogodek

Do točk v tej kategoriji je upravičena oseba, ki je bila del SCOPE ali SCORE Sessions team-a na marčevski ali avgustovski generalni skupščini IFMSA in na evropskem regionalnem srečanju IFMSA EuRegME.

Trener izmenjav na IFMSA dogodku: do 5/dogodek

Do točk v tej kategoriji je upravičena oseba, ki je certificiran trener izmenjav (IFMSA Exchange trainer) in je bila trener na PRET (Professional and Research exchange training) ali TNET (Training new Exchange trainers), ki je potekal v sklopu kateregakoli IFMSA dogodka.

NEO: do 25/leto

Za dodelitev vseh točk mora NEO korektno opraviti vse postavke, ki mu jih nalaga 5. člen SCOPE Regulations: Regulations for the National Exchange Officer. V primeru neopravljanja ali malomarnega opravljanja njegovih dolžnosti, se IO ZŠMS odloči o višini odbitka točk.

NORE: do 25/leto

Za dodelitev vseh točk mora NORE korektno opraviti vse postavke, ki mu jih nalaga člen 4.1.2 SCORE Regulations: Tasks. V primeru neopravljanja ali malomarnega opravljanja njegovih dolžnosti, se IO ZŠMS odloči o višini odbitka točk.

LEO: do 25/leto

Delo LEO-ta oceni in ovrednoti NEO. V primeru neopravljanja ali malomarnega opravljanja njegovih dolžnosti, se NEO odloči o višini odbitka točk, ki ga potrdi IO ZŠMS.

LORE: do 25/leto

Za dodelitev vseh točk mora LORE korektno opraviti vse postavke, ki mu jih nalaga člen 4.2.2 SCORE Regulations: Tasks. V primeru neopravljanja ali malomarnega opravljanja njegovih dolžnosti, se NORE odloči o višini odbitka točk, ki ga potrdi IO ZŠMS.

- glavni receptor: do 12/mesec recepcije
- pomočnik glavnega receptorja: do 10/mesec recepcije
 - receptor: do 8/mesec recepcije
 - kontaktna oseba: do 4 /mesec

LEO LJ mora za dosego vseh točk skrbeti najmanj za 60 bilateralnih (60 outgoing in 60 incoming) enot.

LORE mora za dosego vseh točk skrbeti najmanj za 20 bilateralnih (20 outgoing in 20 incoming) enot ter enkrat letno obnoviti sodelovanje z mentorji z namenom ohranjanja oz. večanja števila razpoložljivih raziskovalnih projektov v Ljubljani.

Če ta merila niso dosežena, je najvišje število točk, ki jih lahko doseže posameznik v the dveh kategorijah, določeno proporcionalno s številom enot, za katere je posameznik skrbel.

V primeru, da isto funkcijo (NEO, NORE, LEO LJ, LORE LJ) opravlja več oseb, se točke za funkcijo razdelijo proporcionalno med te osebe.

Točke receptorjem in kontaktnim osebam dodeli LEO/LORE, potrdi jih vodja Projekta; NEO/NORE dodeli točke za funkcijo LEO/LORE, potrdi jih Izvršni odbor ZŠMS; točke za NEO/NORE dodeli in potrdi Izvršni odbor ZŠMS.

Najvišje število točk, ki ga lahko doseže posameznik v tej kategoriji, je 27 točk.

4.4 Akademski dosežki, objava člankov, sodelovanje na kongresu

- Objava strokovnega članka s področja medicine ali biomedicine v medicinski strokovni reviji, ki jo citira Science Citation Index (SCI): do 5

Opomba: Avtorju, ki je naveden na prvem mestu se dodeli polno število točk, vsem ostalim pa polovica točk. Kandidat, ki uveljavlja tovrstni dosežek, mora priložiti: članek, kolofon in potrdilo o citiranju revije v SCI, ki ga izda Univerza v Ljubljani Medicinska fakulteta, Centralna medicinska knjižnica. Če članek še ni bil objavljen, se upošteva tudi potrdilo o sprejemu članka v objavo, ko je članek objavljen, pa navedeno potrdilo ne velja več. Če je članek dosegljiv izključno na svetovnem spletu (WWW.), mora kandidat priložiti izpis članka-upošteva pa se, če ga je mogoče v trenutku vrednotenja na spletu tudi preveriti.

- Objava strokovnega članka s področja medicine ali biomedicine v medicinski strokovni reviji z zunanjo recenzijo ali avtorstvo poglavja v strokovni knjigi: do 3

Opomba: Avtorju, ki je naveden na prvem mestu se dodeli polno število točk, vsem ostalim pa polovica točk. Kandidat, ki uveljavlja tovrstni dosežek, mora priložiti: članek in kolofon. Če članek še ni bil objavljen, se upošteva tudi potrdilo o sprejemu članka v objavo, ko je članek objavljen, pa navedeno potrdilo ne velja več. Če je članek dosegljiv izključno na svetovnem spletu (WWW.) mora kandidat priložiti izpis članka-upošteva pa se, če ga je mogoče v trenutku vrednotenja na spletu tudi preveriti.

- Aktivne udeležbe na medicinskih seminarjih, kongresih, delavnicah, tečajih: do 2

Opomba: Avtorju, ki je naveden na prvem mestu se dodeli polno število točk, vsem ostalim pa polovica točk. Kandidat mora obvezno priložiti dokazilo o aktivni udeležbi (program srečanja, izsek iz zbornika srečanja ali potrdilo o aktivni udeležbi, iz katerega je razvidno število avtorjev in prispevek). Upošteva se tudi potrdilo o sprejemu prispevka ali posterja na udeležbi, ki še bo. Ko je prispevek ali poster objavljen, pa navedeno potrdilo ne velja več. Pri tem dosežku ni mogoče uveljavljati t.i. »priprava seminarja, klinične konference ali prikaza primera med usposabljanjem na kliničnem oddelku«, razen če so bile za navedeno izobraževanje s strani Zbornice dodeljene kreditne točke, prav tako pri tečajih ni mogoče uveljavljati »vodenje medicinskega tečaja (avtogeni trening, akupunktura, prva pomoč, reanimacija in podobno) za medicinsko osebje ali za laike«. Kot aktivna udeležba se ne šteje udeležba kongresa oz. izobraževanja, kjer posameznik na koncu piše test preverjanja znanja.

- Univerzitetna Prešernova nagrada: do 6

Opomba: Kandidat, ki uveljavlja tovrstni dosežek, mora priložiti: kopijo priznanja oz. nagrade. Če priznanje oz. nagrada še ni bila izročena, se upošteva tudi potrdilo o dodelitvi priznanja oz. nagrade, ko je le to izročeno, pa navedeno potrdilo ne velja več.

– Prešernova nagrada: do 5

Opomba: Kandidat, ki uveljavlja tovrstni dosežek, mora priložiti: kopijo priznanja oz. nagrade. Če priznanje oz. nagrada še ni bila izročena, se upošteva tudi potrdilo o dodelitvi priznanja oz. nagrade, ko je le to izročeno, pa navedeno potrdilo ne velja več.

– Prešernovo priznanje: do 3

Opomba: Kandidat, ki uveljavlja tovrstni dosežek, mora priložiti: kopijo priznanja oz. nagrade. Če priznanje oz. nagrada še ni bila izročena, se upošteva tudi potrdilo o dodelitvi priznanja oz. nagrade, ko je le to izročeno, pa navedeno potrdilo ne velja več. 3 točke

– Plečnikova nagrada: do 3

Opomba: Kandidat, ki uveljavlja tovrstni dosežek, mora priložiti: kopijo priznanja oz. nagrade. Če priznanje oz. nagrada še ni bila izročena, se upošteva tudi potrdilo o dodelitvi priznanja oz. nagrade, ko je le to izročeno, pa navedeno potrdilo ne velja več.

Tej točki je potrebno priložiti dokazila za vsako posamezno aktivnost. Posameznik, ki se je izmenjave že udeležil, lahko pri ponovni prijavi na isto vrsto izmenjave uveljavlja samo tiste aktivnosti, ki jih v Razpisu (po katerem je dobil izmenjavo) ni uveljavljal. Posameznik, ki na Razpisu ni bil uspešen in je uveljavljal določene aktivnosti iz tega kriterija, lahko na naslednjem Razpisu ponovno uveljavlja te aktivnosti.

4.5 Ostalo

DŠMS kriterij (40%):

Sodelovanje v DŠMS. Točke se seštevajo.

DŠMS:

Predsednik do 15 točk

Član IO do 12 točk

Vodja projekta/ds do 10 točk

Član NO do 7 točk

Član projekta do 8 točk

Točke dodeli IO DŠMS s pomočjo vodij projektov.

Športni dosežki:

Športni dosežki (za MF) - ekipno 1. mesto: 2t, 2. in 3.mesto: 1t

Športni dosežki (za MF) - individualno 1. mesto: 3t, 2. mesto: 2t, 3. mesto: 1t

ZŠMS

Funkcija:

– predsednik: do 5/leto

– IO: do 4/leto

– NO: do 2/leto

– vodja odbora: do 3/leto

Aktivnosti:

glavni organizator dogodka do 2

koordinator sklopa do 1

pomoč pri organizaciji do 0,5

Točke dodeli IO ZŠMS.

Medicinski razgledi

Glavni in odgovorni urednik do 4t

Delo pri MR do 3t

Točke dodeli glavni urednik.

Točkovanje po seštevanju:

Projekt 1: TOČKE x1,0

Projekt 2: TOČKE x0,75

Projekt 3: TOČKE x0,5 (enako za vse nadaljnje projekte)

Kot posamezen projekt so pri seštevanju mišljeni poleg projektov in funkcij DŠMS tudi športni dosežki, ZŠMS in Medicinski razgledi.

5. UVELJAVLJANJE TOČK

- Pri posamezniku, ki je član DŠMS se za točke iz 3. in 5. kriterija upoštevajo za obdobje od 1.10. do 30.9. preteklega študijskega leta.
- Posameznik, ki se je izmenjave že udeležil, lahko pri ponovni prijavi na isto vrsto izmenjave uveljavlja samo tiste točke iz 5. kriterija, ki jih v Razpisu, po katerem je dobil izmenjavo, ni uveljavljal.

6. IZENAČENO ŠTEVILO TOČK

V primeru enakega števila točk med dvema posameznikoma, ki kandidirata za isto izmenjavo je prva prednost predhodna udeležba na izmenjavi (prednost ima posameznik, ki še nikoli ni odšel na izmenjavo iste vrste), druga je št. točk iz 4. kriterija (posameznik z več točkami ima prednost) in tretja letnik študija (višji letnik ima prednost pred nižjim). Če je še v tem primeru število točk med posameznikoma enako, med njima odloči žreb.

7. ODBITKI ZA VSAKO NASLEDNJO IZMENJAVO

Posamezniku, ki se je izmenjave že udeležil, kasneje pa ponovno kandidira za isto vrsto izmenjave, se od skupnega števila doseženih točk odbije 20% vseh njegovih točk. Odbitki so ločeni za raziskovalno izmenjavo in za klinično izmenjavo.

8. ODBITKI TOČK V PRIMERU ODPOVEDI IZMENJAVE

Odpoved IFMSA izmenjave mora biti poslana na elektronski naslov mednarodne.izmenjave@slomsic.org.

V primeru, da posameznik odpove udeležbo na dodeljeni izmenjavi, se izvedejo spodaj naštet ukrepi, ki so razdeljeni glede na čas odpovedi udeležbe izmenjave:

- odpoved udeležbe izmenjave do osem dni po objavi neuradnih rezultatov razpisa se ne kaznuje;
- odpoved udeležbe izmenjave po objavi uradnih rezultatov do vključno 1. marca tekočega študijskega leta se kaznuje z odbitkom 20% točk pri naslednji prijavi na razpis na katerokoli vrsto izmenjave in zadržanjem polovice prijavnine in celotne varščine, če vodja Projekta najde zamenjavo oziroma zadržanjem celotne prijavnine, če najprej vodja Projekta in nato tudi posameznik zamenjave ne najdeta;
- odpoved udeležbe izmenjave po 1. marcu tekočega študijskega leta se kaznuje z odbitkom 33% točk pri naslednji prijavi na razpis na katerokoli vrsto izmenjave in zadržanjem celotne prijavnine in varščine, ne glede na to ali vodja Projekta najde zamenjavo ali ne.
- odpoved udeležbe izmenjave 8 tednov ali manj pred pričetkom izmenjave se kaznuje s prepovedjo udeležbe na izmenjavi za naslednje študijsko leto in zadržanjem celotne prijavnine; pri naslednji prijavi na razpis na katerokoli vrsto izmenjave se posamezniku odšteje 33% točk.

V primeru smrti v družini, akutne bolezni posameznika ali družinskega člana ter podobnih opravičljivih razlogih, o čemer presodita LEO LJ in LORE LJ, se zgoraj navedeni ukrepi v primeru odpovedi izmenjave ne upoštevajo.

V primeru, da se posamezniku upošteva odbitek za udeležbo zaradi ponovne prijave in odbitek zaradi odpovedi, se posamezniku najprej upošteva odbitek zaradi ponovne prijave, potem še odbitek zaradi odpovedi.

9. PRIMER TOČKOVANJA

1. Letnik (20%)
2. Motivacijsko pismo (5 %)
3. SCOPE/SCORE aktivnosti (27 %)
4. Akademski dosežki, objava člankov, sodelovanje na kongresu (8 %)
5. Ostalo: kriteriji DŠMS (40 %)

Primer 1:

Seštevek točk po posameznem kriteriju - študent A:	Študent B:
Letnik: 20 Motivacijsko pismo: 5 SCOPE/SCORE: 27 Akademski dosežki: 10 Ostalo: 22	Letnik: 12 Motivacijsko pismo: 4,2 SCOPE/SCORE: 8 Akademski dosežki: 4 Ostalo: 7

Končno število točk po posameznem kriteriju - študent A: (dobi po vseh kriterij največ točk od vseh, zato se te vrednosti upoštevajo kot max. št %, ki jih lahko dobiš pri posameznem kriteriju; opomba: št. točk pri letniku je fiksno določeno)	Študent B (točke posameznih kriterijev se procentualno izračunajo glede na max. št. točk pri posameznem kriteriju, v tem primeru glede na točke študenta A):
Letnik: 20 Motivacijsko pismo: 5 SCOPE/SCORE: 27 Akademski dosežki: 8 Ostalo: 40	Letnik: 12 Motivacijsko pismo: 4,2 SCOPE/SCORE: $8 \cdot 27 / 27 = 8$ Akademski dosežki: $4 \cdot 8 / 10 = 3,2$ DŠMS: $7 \cdot 40 / 22 = 12,73$
skupaj: 100	skupaj: 40,13

Formula za posamezno kategorijo:

št. točk posameznika * število vseh možnih točk / maksimalno število doseženih točk